

Приложение 2
к приказу комитета ЗАГС Курской области
от 17.02.2023 № 18-ОД

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
ЗАГС Курской области

 О. А. Воробьева

« 17 » февраля 2023 г.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства
в комитете ЗАГС Курской области на 2023 год**

№ п/п	Проблема (нарушение, риск нарушения)	Мероприятие	Показатель (планируемый результат)	Срок	Ответственный
1	Заключение соглашений, договоров, контрактов, ограничивающих конкуренцию.	Повышение эффективности процесса управления; Проведение первичного инструктажа (основы антимонопольного законодательства), внепланового инструктажа, систематическое направление сотрудников на курсы повышения квалификации, проведение аттестации.	Сведение к минимуму рисков нарушений антимонопольного законодательства при заключении соглашений, договоров, контрактов.	Постоянно	Руководитель соответствующего подразделения
2	Истребование документов, не предусмотренных нормативно-правовыми актами (в том числе при проверках, выдачи разрешений, актов)	Повышение эффективности процесса управления; Изучение законодательной базы; Проведение первичного инструктажа (основы антимонопольного законодательства), внепланового инструктажа, систематическое направление сотрудников на курсы повышения квалификации, проведение аттестации.	Сведение к минимуму рисков нарушений путем недопущения истребования документов не предусмотренных действующим законодательством.	Постоянно	Руководитель соответствующего подразделения

3	<p>Разработка нормативно-правовых актов, ограничивающих конкуренцию.</p>	<p>Повышение эффективности процесса управления; Проведение первичной антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов; Анализ проектов нормативно правовых актов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства;</p>	<p>Сведение к минимуму рисков нарушений антимонопольного законодательства при разработке нормативно-правовых актов.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Руководитель соответствующего подразделения</p>
4	<p>Публичные заявления, официальные письма должностных лиц, создающие необоснованные конкурентные преимущества на рынке одному из хозяйствующих субъектов, представление обратившимся гражданам или юридическим лицам информации в приоритетном порядке*</p>	<p>Повышение эффективности процесса управления; Проведение первичного инструментального (основы антимонопольного законодательства), внепланового инструментального, систематическое направление сотрудников на курсы повышения квалификации, проведение аттестации.</p>	<p>Сведение к минимуму рисков нарушений антимонопольного законодательства путем исключения публичных ответов, а также официальных писем с нарушением законодательства при предоставлении информации.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Руководитель соответствующего подразделения</p>
5	<p>Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги</p>	<p>Повышение эффективности процесса управления; Информирование граждан обо всех формах получения услуги, о возможностях досудебного расследования; Проведение первичного инструментального (основы антимонопольного законодательства), внепланового инструментального, систематическое направление сотрудников на курсы</p>	<p>Сведение к минимуму рисков нарушений при оказании государственных услуг.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Руководитель соответствующего подразделения</p>

6	<p>Координация действий участников закупочных процедур, которые могут привести к ограничению конкуренции или созданию преимущественных условий для участников,</p>	<p>Контроль за соблюдением требований законодательства в сфере закупок; Повышение эффективности процесса управления; Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства и рисков нарушения антимонопольного законодательства; Проведение первичного инструктажа (основы антимонопольного законодательства), внепланового инструктажа, систематическое направление сотрудников на курсы повышения квалификации, проведение аттестации.</p>	<p>Сведение к минимуму рисков нарушений антимонопольного законодательства путем недопущения сотрудниками Министерства консультаций, координаций и иных действий, которые могут повлиять на участников закупочных процедур при осуществлении закупок Министерством.</p>	Постоянно	Руководитель соответствующего подразделения;
7	<p>Предоставление преференций в нарушение действующего законодательства</p>	<p>Повышать эффективность процесса управления; Анализировать проекты нормативно правовых актов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства; Проведение первичного инструктажа (основы антимонопольного законодательства) направление сотрудников на курсы повышения квалификации, проведение аттестации.</p>	<p>Сведение к минимуму рисков нарушений при распределении и предоставлении преференций без нарушения антимонопольного законодательства.</p>	Постоянно	Руководитель соответствующего подразделения
8	<p>Завышенные требования к предмету закупки и ее участникам, требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке и подобные нарушения порядка проведения закупочных процедур.</p>	<p>Повышение уровня внутреннего контроля; Повышение квалификации сотрудников; Проведение первичного инструктажа (основы антимонопольного законодательства) направление сотрудников на курсы повышения квалификации, проведение аттестации.</p>	<p>Сведение к минимуму рисков нарушений при определении предмета закупки, предъявлении требований к ее участникам, предоставлении документов при проведении закупочных процедур.</p>	Постоянно	Руководитель соответствующего подразделения

9	<p>Проведение проверок по вопросам, не относящимся к компетенции комитета</p>	<p>Изучение нормативно-правовой базы; Проведение первичного инструктажа (основы антимонопольного законодательства), внепланового инструктажа, систематическое направление сотрудников на курсы повышения квалификации, проведение аттестации.</p>	<p>Сведение к минимуму рисков нарушений путем соблюдения действующего законодательства при проведении проверочных (в т.ч. контрольно-надзорных) мероприятий.</p>	Постоянно	<p>Руководитель соответствующего подразделения</p>
10	<p>Неисполнение актов реагирования антимонопольного органа.</p>	<p>Персональная ответственность сотрудников; Контроль со стороны руководства.</p>	<p>Сведение к минимуму неисполнения актов реагирования антимонопольного органа.</p>	Постоянно	<p>Руководитель соответствующего подразделения</p>